



УДРУЖЕЊЕ ЗА ПОМОЋ МНРО
ИВАЊИЦА, Друге пролетерске 94
Бр. СЛ.
Датум: 22.05.2025. год.
ИВАЊИЦА
Тел: 063/685-894
E-mail: mnro.ivanjica@gmail.com

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
БЕОГРАД

ПРИМЉЕНО: 23.05.2025

Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
16	02-808/25-44		

ОДБОР ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Краља Милана 14
11000 Београд

Поштовани,

У складу са чл. 12. и 13. Закона о електронским медијима („Службени гласник РС“, број: 92/23) а у вези са Јавним позивом за предлагање кандидата за избор члана Савета Регулаторног тела за електронске медије, објављеног 08. маја 2025. године на интернет страници Народне скупштине.

Наша организација Удружење за помоћ МНРО Ивањица испуњава услове, као овлашћени предлагач из члана 12. став 1. тачка 7) Закона о електронским медијима.

На основу члана 13. Закона о електронским медијима, овлашћени предлагач подноси Одбору надлежном за информисање образложени предлог два кандидата за члана Савета Регулаторног тела за електронске медије.

У документацији прилажемо образложени предлог два кандидата за члана Савета Регулаторног тела за електронске медије и то:

1. Милош Радуновић
2. Тања Јанковић

Сматрамо да наведени кандидати испуњавају све услове прописане Законом за електронске медије, за обављање послова из надлежности Регулатора, који имају углед у јавности и који су се својим радом и активностима залагали за слободу изражавања, слободан проток информација, остваривање људских права и поштовање уставности и законитости.

Уз предлог кандидата достављамо вам биографије као и сву потребну документацију наведену у Јавном позиву.

У Београду, 20.05.2025.

Број телефона: . 4
Мејл адреса: mnro.ivanjica@gmail.com

Зоран Димитријевић
законски заступник





УДРУЖЕЊЕ ЗА ПОМОЋ МНРО
ИВАЊИЦА, Друге пролетерске 94

Бр. СЛ.

Датум: 22.05.2025. год.

И В А Њ И Ц А

Тел: 063/685-894

E-mail: mnro.ivanjica@gmail.com

ПОТВРДА о реализованим пројектима Удружења за помоћ МНРО Ивањица

Удружење за помоћ МНРО Ивањица је у протекле три године реализовало активности и пројекте који се односе на унапређење знања, права и заштиту деце.

2021.

1. Породични сарадник

Пројектом Породични сарадник за подршку породицама деце са инвалидитетом у ризику од занемаривања, успостављена је нова саветодавна и социјално-едукативна услуга која се бави превенцијом и сузбијањем занемаривања деце из сеоских подручја у општини Ивањица.

Услуга је усмерена на унапређење капацитета родитеља, стварању услова за безбедан и квалитетан развој у породичном окружењу и пружању непосредне помоћи и подршке детету са инвалидитетом у оквиру биолошке породице.

Основни циљ програма био је превенција и заштита деце и младих са сметњама у развоју од занемаривања кроз увођење услуге која предупредује или отклања околности због којих дете може да буде измештено из своје биолошке породице.

2. Инклузивни сервис- Клуб за децу и младе

Пројекат се бави повећањем социјалне интеграције деце и младих са интелектуалним сметњама за 15-оро деце.

Пројекат Инклузивни сервис - клуб за децу и младе нуди један нови механизам и канал комуникације између ученика изабране школе и деце и младих са сметњама у развоју и тиме доприноси развоју хуманијег и инклузивнијег друштва. За потребе рада инклузивног сервиса биће обезбеђена изградња капацитета професионалаца за рад у инклузивном окружењу, као и сензибилизација кључне групе ученика школе.

Пројекат обезбеђује контекст у коме деца и млади, кроз различита искуства, изграђују интерперсоналне односе и усвајају инклузивне вредности.

3. Ране интервенције као предуслов за срећно детињство

Програм ране интервенције су интегрисан, међуресорни, интердисциплинарни приступ стручних услуга намењен малој деци са кашњењем у развоју, инвалидитетом, атипичним понашањем, социјалним и емоционалним тешкоћама, или малој деци која имају велике шансе да испоље кашњење пре поласка у школу услед лоше исхране, хроничних обољења или фактора окружења.

2022.

2. Срећно детињство- услуга развоја животних вештина Пројекат се бавио сплетом активности које су за циљ имале успостављање услуге развоја животних вештина. Програм је усмерен на рад са децом која имају потешкоће у интелектуалном развоју, при чему су стручни радници и сарадници били усмерени на све аспекте њиховог функционисања

(образовање, здравље, брига о себи, самопослуживању, социјални развој, итд). Поред рада са децом, стручни радници су водили социо-психолошке радионице са родитељима.

3. Подршка родитељству

Програм је био усмерен на активности које подстичу максимално коришћење потенцијала деце са сметњама у развоју кроз разнолике радионице.

Један део програма се односио на рад са децом, а други на радионице са родитељима (старатељима). Породице које су обухваћене програмом налазе се на евиденцији Центра за социјални рад Ивањица као корисници материјалних давања, због неповољних социоекономских услова или пријава на сумњу од присуства насиља у породици или услед поремећених партнерских и породичних односа. Деца обухваћена програмом су изложена умереном нивоу ризика од занемаривања.

2023.

4. Помоћ до самопомоћи- запослимо ОСИ Пројекат се односи на развијање способности и стицање практичних вештина којима ће особе са инвалидитетом моћи да конкуришу за одређену позицију, а са друге стране део наших активности усмерен је на послодавце, подизање свести и јачање мотивације при запошљавању ОСИ (разбијање предрасуда). Значај програма произилази из потребе сваког појединца да ради и остварује приходе за сопствену егзистенцију, буде равноправан учесник друштвене заједнице, живи независно, има право на самоопредељење и ужива право на пуну укљученост у економске, политичке, друштвене, културне и образовне токове. Основни циљ програма је омогућити особама са инвалидитетом да стекну вештине, знања и ресурсе потребне за укључивање у радни процес и самосталност у раду.

5. Подршка родитељству – наставак рада са децом и родитељима из социо-угрожених породица (пројекат из претходне године)

2025. Програмске активности (у току) На седмичном нивоу реализујемо различите активности са децом и младима, попут интегративних активности које подстичу одржавање позитивних односа са одраслима и децом, активности које подстичу развој нових знања и вештина, као и развој говора и језика, затим активности којима се код корисника развијају радне навике и повећавају шансе за радним ангажовањем.

Ивањица, 20.05.2025. године

Удружење за помоћ МНРО
Ивањица
Зоран Димитријевић
законски заступник



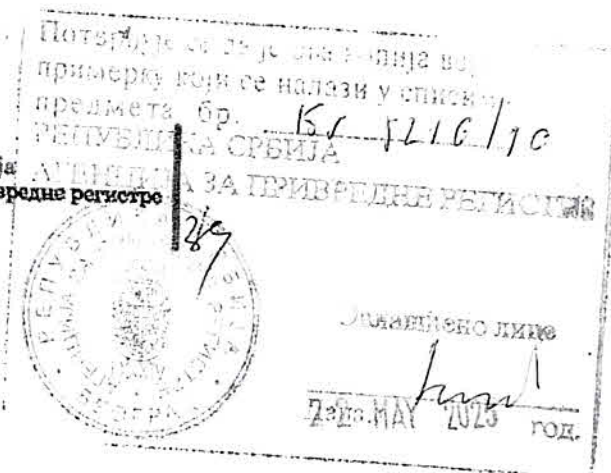


Република Србија
Агенција за привредне регистре

Регистар удружења

Број БУ 8216/2010

Дана 06.08.2010. године
Београд



5000034892157

Агенција за привредне регистре, Регистратор који води Регистар удружења, на основу чланова 26. и 32. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/09), поступајући по пријави за упис усклађивања у Регистар удружења друштвених организација, удружења грађана и њихових савеза уписаних у Регистар друштвених организација и удружења грађана и Регистар удружења, друштвених организација и политичких организација, који је поднет од стране **УДРУЖЕЊЕ ЗА ПОМОЋ МЕНТАЛНО НЕДОВОЉНО РАЗВИЈЕНИМ ОСОБАМА ИВАЊИЦА**, преко:

Име и презиме: Зоран Димитријевић

доноси:

РЕШЕЊЕ

УПИСУЈЕ СЕ у Регистар удружења усклађивање удружења, са следећим подацима:

Облик организовања: Удружење

Назив: УДРУЖЕЊЕ ЗА ПОМОЋ МЕНТАЛНО НЕДОВОЉНО РАЗВИЈЕНИМ ОСОБАМА ИВАЊИЦА

Скраћени назив: УДРУЖЕЊЕ ЗА ПОМОЋ МНРО ИВАЊИЦА

Седиште и адреса: Друге Пролетерске Бригаде 94, Ивањица, Србија

Матични број удружења: 17387375

ПИБ: 102457147

Датум оснивања: 20.11.2001

Датум доношења Статута: 20.07.2010

Делатност удружења: 91330 - Делатност осталих организација на бази учлањења, на другом месту непоменутих

Подаци о заступнику:

Име и презиме: Зоран Димитријевић

ЈМБГ:

Адреса: /

1, Ивањица, Србија

Предвиђено време на које се удружење оснива: Неограничено

Област остваривања циљева:

Унапређење права и положаја особа ометених у менталном развоју и са комбинованим сметњама на територији општине Ивањица.

Чланство у савезу или другој асоцијацији у земљи и иностранству:

Савез друштава за помоћ ментално недовољно развијеним лицима у Републици Србији.

Образложење

Подносилац пријаве број БУ 8216/2010, поднео је дана 26.07.2010. године, усаглашену пријаву за упис усклађивања:

УДРУЖЕЊЕ ЗА ПОМОЋ МЕНТАЛНО НЕДОВОЉНО РАЗВИЈЕНИМ ОСОБАМА ИВАЊИЦА

у Регистар удружења, и документацију заведену у потврди о примљеној пријави број БУ 8216/2010.

Како су испуњени услови прописани одредбом члана 79. Закона о удружењима („Сл.гласник РС“ бр.51/09.) и члана 30. Правилника о садржини, начину уписа и вођења Регистра удружења („Сл.гласник РС“ број 80/09), Регистратор је одлучио као у диспозитиву.

Упис усклађивања у Регистар удружења, врши се без накнаде.

Поука о правном средству:

Против овог решења може се изјавити жалба министру надлежном за послове државне управе и локалне самоуправе, у року од 15 дана од дана пријема решења. Жалба се предаје преко Агенције за привредне регистре, уз доказ о уплати таксе од 300, динара, прописану тарифним бројем 6., Закона о републичким административним таксама.



У складу са одредбама чл. 78. и 12. Закона о удружењима («Службени лист РС», бр.51/09), на скупштини Удружења за помоћ ментално недовољно развијеним особама Ивањица, одржаној дана 20.07.2010, у Ивањици усвојен је нови:

СТАТУТ

УДРУЖЕЊА ЗА ПОМОЋ МЕНТАЛНО НЕДОВОЉНО РАЗВИЈЕНИМ ОСОБАМА ИВАЊИЦА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Удружење за помоћ ментално недовољно развијеним особама (у даљем тексту: Удружење) је добровољно, хуманитарно, невладино, непрофитно и нестраначко удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области унапређења права и положаја особа ометених у менталном развоју и са комбинованим сметњама на територији општине Ивањица. Удружење окупља ментално недовољно развијена лица, њихове родитеље и старатеље, стручњаке и друге заинтересоване грађане.

Члан 2.

Назив Удружења је: УДРУЖЕЊЕ ЗА ПОМОЋ МЕНТАЛНО НЕДОВОЉНО РАЗВИЈЕНИМ ОСОБАМА ИВАЊИЦА

Скраћени назив је: УДРУЖЕЊЕ ЗА ПОМОЋ МНРО ИВАЊИЦА

Седиште Удружења: ИВАЊИЦА, улица Друге пролетерске бригаде број 94

Удружење своју делатност остварује на територији општине Ивањица

Члан 3.

Удружење има печат и знак. Печат Удружења је округлог облика на којем је у спољњем кругу ћирилицом исписан текст: Удружење за помоћ ментално недовољно развијеним особама Ивањица, а у средини утиснут знак Удружења.

Знак Удружења на коме руке симболизују птицу које обухватају цвет и сунце.

Члан 4.

Удружење је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом.

II. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 5.

Циљеви Удружења су:

1. Унапређење права и положаја ментално недовољно развијених лица и њихових породица у Србији, као и лица са комбинованим сметњама и њихових породица
2. Партиципација ментално недовољно развијених лица и других особа са



- 
- инвалидитетом и њихових породица у процесима одлучивања и свим областима друштвеног живота
3. Развијене и доступне услуге подршке корисницима и породицама у свим областима заштите
 4. Ојачани капацитети породице за бригу о детету са сметњама у развоју,
 5. Останак детета у биолошкој породици и природном окружењу,
 6. Уважавање развојних способности деце, рана стимулација и рехабилитација у процесу развоја
 7. Поштовање људских права и слобода, уважавање различитости, прихватање ментално недовољно развијених лица и других особа са инвалидитетом као равноправних чланова друштвене заједнице,
 8. Примена међународних и домаћих закона и стратешких докумената везаних за права детета и особа са инвалидитетом,
 9. Заштита деце и одраслих од занемаривања, експлоатације, злостављања и насиља,
 10. Развој личности и потенцијала деце кроз приступ квалитетним здравственим и социјалним услугама, квалитетном инклузивном васпитању и образовању и индивидуализована подршка у процесу раста и развоја детета
 11. Формирана база података о ментално недовољно развијеним лицима и другим особама са инвалидитетом
 12. Већи обухват корисника услуга подршке
 13. Развијена партнерства са другим актерима система заштите, на локалном, регионалном и националном нивоу
 14. Унапређена сарадња са сродним удружењима у међународним оквирима.

Члан 6.

Ради остваривања својих циљева Удружење реализује следеће активности:

1. Сензибилисање и информисање друштвене заједнице о правима и потребама ментално недовољно развијених лица и других особа са инвалидитетом и њихових породица, промоција њихових могућности,
2. Промоција вредности и принципа на којима се темељи савремен приступ подршке особама са инвалидитетом, у складу са домаћим и међународним законима, конвенцијама, стратешким документима,
3. Саветодавно-едукативне услуге за родитеље
4. Обука кадрова за рад са децом са сметњама у развоју и одраслим ментално недовољно развијеним лицима, у пружању социјалних услуга и услуга у другим областима заштите
5. Развијање програма подршке породицама за пуно укључивање деце са сметњама у развоју и одраслих ментално недовољно развијених лица у живот локалне заједнице у ванинституционалним моделима, као и институцијама социјалне заштите
6. Подстицање научно-истраживачког рада у циљу ране дијагностике, стимулације и превенције
7. Учешће у креирању националне политике у заштити особа са инвалидитетом,
8. Праћење примене усвојених закона и стратешких докумената,
9. Прикупљање, обрада и формирање јединствене базе података о броју, социјално

– економском статусу, положају и потребама ментално недовољно развијених лица и њихових породица,

10. Организовање стручних скупова, саветовања, семинара, тренинга и других облика едукације у области инвалидности и људских права,
11. Иницирање и подршка у оснивању здравствених, социјалних, васпитно-образовних и других институција
12. Објављивање информатора, стручних књига, приручника и других публикација о питањима која се односе на питања особа са инвалидитетом
13. Сарадња са релевантним институцијама, организацијама и појединцима у земљи и иностранству
14. Организовање донаторских манифестација и скупова

III. ЧЛАНСТВО

Члан 7.

Члан/ица Удружења може бити особа ометена у менталном развоју којој није одузета пословна способност, старатељ/ица или законски заступник/ца који прихвата циљеве Удружења, Статут и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Удружења.

Малолетно лице које има пословну способност, са навршених 14 година живота може се учланити у Удружење уз прилагање оверене изјаве његовог старатеља/ице или законског заступника/ице о давању сагласности.

За лице млађе од 14 година из става 1. овог члана пријаву подноси његов старатељ/ица или законски заступник/ца.

Члан 8.

Одлуку о пријему у чланство доноси Скупштина Удружења и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

Члан/ица може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању. За иступање малолетног члана/ице није потребна сагласност законског заступника/це.

Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности члана/ице, непоштовања одредаба овог Статута или нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина, на образложени предлог Управног одбора.

Члану/ици се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

Члан 9.

Члан/ица Удружења има право да:

- 1.) равноправно са другим учествује у остваривању циљева Удружења;
- 2.) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- 3.) бира и буде биран/а у органе Удружења;
- 4.) буде благовремено и потпуно информисан/а о раду и активностима Удружења.

Малолетни члан/ица Удружења има права из тач. 1. и 4. става 1. овог члана. Малолетни члан/ица са навршених 14 година може присуствовати седници Скупштине и учествовати у расправи, али нема право гласа.

Члан/ица је дужан/а да:

- 1.) активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- 2.) учествује у активностима Удружења;
- 3.) плаћа чланарину;
- 4.) обавља друге послове које му повери Управни одбор.



Члан 10.

Својство члана Удружења престаје:

1. Смрћу члана,
2. На писмени захтев члана,
3. Одлуком надлежног органа Удружења,
4. Престанком рада Удружења.

IV. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

Члан 11.

Органи Удружења су Скупштина, Управни одбор, Надзорни одбор. Председник Удружења и секретар Удружења.

Члан 12.

Скупштину Удружења чине сви његови пунолетни чланови/ице, старатељи/це и законски заступници/це.

Скупштина се редовно састаје једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова/ица Скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу Скупштине сазива председник/ица Управног одбора, писаним обавештењем о месту и времену одржавања Скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава лице које буде, јавним гласањем, изабрано на почетку седнице.

Скупштина:

- 1.) доноси план и програм рада;
- 2.) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 3.) усваја друге опште акте Удружења;
- 4.) бира и разрешава чланове/ице Управног одбора; Надзорног одбора и председника.
- 5.) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
- 6.) разматра и усваја финансијски план и извештај;
- 7.) одлучује о висини чланарине за следећу годину;
- 8.) одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
- 9.) одлучује у Другом степену по жалбама чланова/ца и ангажованих у Стручној служби

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова са правом гласа.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.



Члан 13.

Управни одбор Удружења је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева удружења који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има пет чланова/ица, које бира и опозива Скупштина.

Мандат чланова/ица Управног одбора траје четири године и могу се поново бирати на исту функцију.

Управни одбор:

- 1.) руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- 2.) спроводи одлуке Скупштине,
- 3.) припрема и сазива седницу Скупштине,
- 4.) управља имовином,
- 5.) подноси Скупштини извештај о свом раду,
- 6.) одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање 1/3 чланова/ица Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
- 7.) поверава посебне послове појединим члановима/ицама;
- 8.) доноси финансијске одлуке;
- 9.) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника/цу удружења за тај поступак;
- 10.) даје мишљење и предлоге на законске нацрте и друга акта,
- 11.) усваја План и Програм рада Удружења
- 12.) образује стална и повремена радна тела и именује њихове чланове,
- 13.) одлучује о кадровским питањима у оквиру Стручне службе, на основу Закона о радним односима и посебног стратешког плана и програма,
- 14.) одлучује у Првом степену по жалбама Стручне службе и чланова/ица,
- 15.) утврђује опис послова ангажованих у Стручној служби,
- 16.) одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим статутом, овлашћени други органи Удружења.
- 17.) одлучује о удруживању Удружења у савезе.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно најмање више од половине чланова/ца, а одлуке доноси већином гласова свих присутних чланова/ца.

Члан 14.

Управни одбор ради на седницама које се одржавају по потреби.

Управни одбор сазива председник Управног одбора Удружења.

Управни одбор се обавезно сазива на захтев секретара Удружења, Надзорног одбора или најмање три члана Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Члан 15.

Надзорни одбор Удружења је надзорни орган који врши контролу спровођења Статута, контролу материјално-финансијског пословања и надзор над законитошћу рада органа управљањан Удружења.

Члан 16.

Надзорни одбор има три члана које бира Скупштина Удружења из реда својих чланова. Надзорни одбор бира из свог састава председника Надзорног одбора.



Члан 17.

Надзорни одбор подноси Скупштини Удружења извештај о питањима из свог делокруга најмање једанпут годишње приликом усвајања извештаја о раду Удружења.

Члан 18.

Председник/ца Управног одбора Удружења:

- 1.) Представља Удружење,
- 2.) Руководи радом Удружења и усклађује активности органа Удружења,
- 3.) Утврђује предлоге општих аката и одлука које доноси Управни одбор Удружења,
- 4.) Организује, усмерава и врши координацију сарадње са надлежним државним органима и организацијама,
- 5.) Организује сарадњу са другим струковним савезима и удружењима,
- 6.) Предлаже именовање секретара Удружења,
- 7.) Наредбодавац је за извршење финансијског плана, заједно са секретаром Удружења,
- 8.) Обавља и друге послове одређене овим Статутом.

Председник/ца Управног одбора може одређена овлашћења пренети на Координатора/ку односно Секретара интерним Правилником, а у складу са овим Законом и другим прописима

Члан 19.

Председника/цу Управног одбора Удружења бира Скупштина Удружења на предлог Управног одбора.

Председник/ца Управног одбора Удружења бира се на време од 4 године и може поново бити биран на ту функцију.

Члан 20.

Председник Управног одбора за свој рад одговара Скупштини Удружења.

Члан 21.

Секретар/ка Удружења:

- 1.) Заступа Удружење у имовинским и другим правним пословима,
- 2.) Организује и контролише обављање стручних послова у Удружењу и преузима мере за унапређење тих послова,
- 3.) Одобрава службена путовања у земљи и издаје решења за службена путовања у иностранство,
- 4.) Стара се о припремама седница органа Удружења и извршавању одлука и других аката тих органа,
- 5.) По питању материјалног и радно – правног положаја запослених, односно ангажованих у стручној служби Удружења, остварује сарадњу са организацијом синдиката у складу са законом и општим колективним уговором и, у складу са законом, закључује колективни уговор ако се за то укаже потреба,
- 6.) Има права и одговорности пословодног органа организације, у складу са законом и другим прописима којим се уређују радни односи,
- 7.) Обавља послове које на њега пренесе председник Управног одбора Удружења,



- 8.) Учествоје у раду Скупштине, Управног одбора и надзорног одбора Удружења без права одлучивања,
- 9.) Одговара за законитост рада Удружења,
- 10.) Обавља и друге послове у складу са статутом и другим општим актима Удружења.

Члан 22.

Секретар/ка Удружења се именује из реда чланова Удружења који се истичу својим хуманитарним радом, а на предлог председника Удружења.

За секретара Удружења може се именовати лице које:

- 1.) Има најмање вишу стручну спрему,
- 2.) Има стручне и организационе способности за обављање руководећих послова,
- 3.) Има искуство у друштвеним активностима,
- 4.) Познаје текуће проблеме и проблеме родитеља хендикепиране деце, деце ометене у развоју и деце инвалида и других лица оштећеног здравља и проблеме у вези са друштвеним, социјалним и материјалним положајем хендикепиране деце, деце ометене у развоју и деце инвалида.

Члан 23.

Функција секретара/ке Удружења се може обављати и волонтерски, с тим да у том случају обавезе из Члана 21. тачка 1. 5. 6. 9. и 10. овог Статута преузима председник Управног одбора Удружења.

Члан 24.

У вршењу надзора над законитошћу рада Удружења, секретар/ка има овлашћења која на основу закона има директор.

Управни одбор Удружења ће разрешити секретара/ку његове функције уколико не предузме или пропусти предузимање одговарајуће мере ради обезбеђења законитости рада Удружења.

Члан 25.

Стручна служба Удружења обавља административно-финансијске послове ради испуњења циљева и задатака Удружења.

Стручном службом руководи Секретар/ка, ангажован/на у складу са Законом о раду и овим Статутом.

Интерним правним актом ће бити регулисана права и обавезе свих ангажованих у Стручној служби.

V. ЈАВНОСТ УДРУЖЕЊА

Члан 26.

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, конференција за медије, или на други примерени начин.

Удружење може имати своје гласило, циљ, садржај и назив уређује Управни одбор Удружења.

Годишњи наративни и финансијски извештаји о активности Удружења подnose се члановима/ицама на седници Скупштине Удружења.



Члан 27.

Председник/ца Управног одбора Удружења који даје информације у вези са радом Удружења одговоран/а је за њихову тачност.

Члан 28.

Ставови Удружења могу да износе и заступају изабрани функционери Удружења.

VI. САРАДЊА

Члан 29.

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити Савезу Удружења ментално недовољно развијених особа у републици Србији, о чему одлуку доноси Скупштина.

Удружење може приступити међународним удружењима, о чему одлуку доноси Скупштина.

У успостављању својих циљева, Друштво сарађује и са организацијама за обављање других друштвених делатности, здравственим установама, државним органима и организацијама и органима и организацијама Општине и другим заинтересованим организацијама и појединцима.

VII. ИМОВИНА И ОБАВЉАЊЕ АКТИВНОСТИ

Члан 30.

Удружење прибавља средства из буџета Републике, од пројеката, чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

Члан 31.

Удружење прибавља средства обављањем привредне делатности: 91330 – делатност осталих организација на бази учлањења, на другом месту непоменутих.

Удружење може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Члан 32.

Удружење може прибављати средства и од котизације за семинаре и друге облике едукација из области инвалидности, пружањем социјалних услуга, продајом производа, насталих у оквиру едукативних креативних радионица, као и других облика средњих привредних делатности које Удружење обавља.

Добит остварена обављањем привредне и друге делатности може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

Члан 33.

Удружење управља и користи објекте и средства којима располаже или су му дата

на коришћење.

Удружење може средство којим располаже, односно које користи, привремено дати на коришћење члану Друштва, под условом да ће то средство бити коришћено у сврху помоћи детету ометеном у развоју, као и под условима утврђеним одлуком Управног одбора Друштва.

VIII. ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 34.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 35.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на Скупштину општине Ивањица.

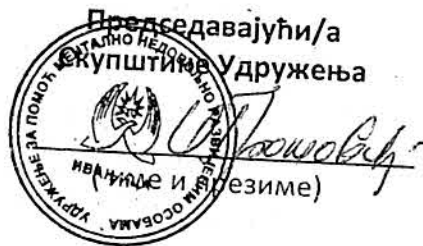
VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 37.

Овај Статут ступа на снагу даном његовог усвајања на Скупштини Удружења.



АГЕНЦИЈА ЗА
ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
06-08-2010
БЕОГРАД



Изјава

Овим путем изјављујем да прихватам кандидатуру овлашћеног предлагача за члана Савета Регулаторног тела за електронске медије у смислу члана 13. Закона о електронским медијима, а коју Одбору за културу и информисање подносе удружења чији су циљеви заштита деце.

У Београду, 20. маја 2025. године

Изјаву даје:



(Милош Радуновић)

Изјава

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, овим путем изјављујем да не постоје законске сметње за мој избор за члана Савета Регулаторног тела за електронске медије утврђене у члану 15. Закона о електронским медијама.

У Београду, 20. маја 2025. године

Изјаву даје:



Милош Радуновић

Изјава

Овим путем изјављујем да прихватам кандидатуру овлашћеног предлагача за члана Савета Регулаторног тела за електронске медије у смислу члана 13. Закона о електронским медијима, а коју Одбору за културу и информисање подноси овлашћени предлагач.

МНРО Цвањска

У Београду, 19. маја 2025. године

Изјаву даје:

Тања Јанковић



(име и презиме кандидата)

Изјава

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, овим путем изјављујем да не постоје законске сметње за мој избор за члана Савета Регулаторног тела за електронске медије утврђене у члану 15. Закона о електронским медијама.

У Београду, 19. маја 2025. године

Изјаву даје:

Тања Јанковић



(име и презиме кандидата)